

■ Descrizione sintetica

La procedura assolve il complesso compito di archiviazione, descrizione e valutazione dei beni che costituiscono il patrimonio dell'ente. È possibile individuare l'ubicazione dei beni mobili e definire per ciascuno il consegnatario responsabile della loro conservazione. Il consegnatario dei beni, inoltre, ha a disposizione quanto necessario per rendere conto della gestione attraverso il conto della gestione del consegnatario.

L'inventario dei beni mobili è attivato dalla gestione di buoni di carico, fase in cui sono stabilite le caratteristiche principali del bene, ed è designato il responsabile della consegna. Il bene viene seguito in tutti i suoi eventuali spostamenti per mezzo di registrazioni di carico/trasferimento/scarico sia per modifiche di consegnatario che di ubicazione, in questo modo è subito rintracciabile la sua situazione.

È prevista la gestione di più registri d'inventario contemporaneamente. L'accesso ai singoli registri è limitato da apposite funzioni di protezione. Inoltre è prevista la possibilità di attivare dei registri supplementari in particolare quello dei beni durevoli con valore non superiore a un importo parametrizzabile da utente e/o il registro dei materiali di facili consumi. Questi due registri supplementari sono utili per l'archiviazione e l'inventario di questa tipologia di beni non soggetti ad ammortamenti.

La procedura d'inventario prevede la tracciabilità dei dati per tutte le modifiche che verranno effettuate sulla base dati. L'inserimento dei vari beni è previsto anche da altre procedure, dalla gestione fatture in finanziaria e dalla gestione ordini.

Oltre ai beni immobili e mobili è possibile archiviare crediti e debiti, titoli e atti, cose di terzi e per ognuno esiste la stampa del relativo registro. Particolare attenzione è stata destinata alla gestione degli ammortamenti. Il modello di riepilogo viene aggiornato in automatico e vi confluiscono i valori dichiarati nei singoli modelli.

Sono previsti per ogni modello vari elenchi di estrazione sia in

visualizzazione che in stampa. Nella gestione dei beni mobili è possibile anche scegliere le informazioni da estrarre.

Le stampa di riepilogo possono essere raggruppate per consegnatario, centro di costo, funzioni e servizi, codice patrimonio.

■ Funzionalità principali

• Beni immobili

- Classificazione della natura dei beni immobili
- Anagrafica del bene immobile:
 - Gestione dell'anagrafica del bene immobile con la possibilità di inserire eventualmente anche le coordinate catastali dell'oggetto territoriale (sezione, foglio mappale, sub mappale)
 - Possibilità di allegare sull'anagrafica un'immagine del bene
- Gestione dei beni immobili:
 - è possibile rettificare alcuni dati dell'anagrafica
 - è possibile gestire le svalutazioni o rivalutazioni dei beni immobili
- Gestione degli ammortamenti: consente di calcolare l'ammortamento in base alla tipologia del bene (uso pubblico per natura, patrimoniali indisponibili, patrimoniali disponibili) e all'anno di ammortamento
- Interrogazione e stampa dei beni per natura
- A corredo della gestione dei beni immobili sono previste una serie di stampe fra le quali stampa del registro dei beni immobili, stampa della scheda dei beni immobili e la stampa degli ammortamenti
- È prevista estrazione dati dei beni immobili per tipologia (fabbricati o terreni, acatastati o non acatastati)
- In riferimento alla normativa (legge 191/2009 - art. 2 - comma 222) è prevista l'estrazione dei dati in formato ASCII dall'inventario dei beni immobili di tipo terreni e

fabbricati; le specifiche del file e la modalità di estrazione si attengono alle istruzioni della CONSIP

• **Beni mobili**

- Classificazione della natura dei beni mobili
- Gestione dei buoni di carico: è possibile assegnare fin da subito il consegnatario dei beni e procedere ad un inserimento massivo di n articoli di inventario in modo da rendere più snello e fruibile l'inserimento dei dati all'utente finale
- Buoni di trasferimento: con la gestione dei buoni di trasferimento è possibile tracciare il trasferimento di un bene da un consegnatario all'altro o lo spostamento del bene in un ufficio diverso da quello in essere. Tale funzionalità permette tra l'altro un spostamento massivo di beni intestati ad un singolo consegnatario in modo da rendere più immediata l'operazione
- Buoni di scarico: è possibile tracciare i beni dell'ente da dismettere con la possibilità di inserire ulteriori informazioni come ad esempio data e motivo della dismissione e atto amministrativo che autorizza la dismissione
- Ristampa buoni: possibilità di ristampare buoni precedentemente inseriti
- Visione movimenti: possibilità di fare uno zoom sulla scheda del bene mobile e visualizzarne lo storico della sua movimentazione (carico, trasferimento interno o scarico)
- Gestione dei beni mobili:
 - Possibilità di arricchire i dati del singolo bene mobile caricato con buono di carico
 - Possibilità di collegare l'immagine dello stesso bene
 - è possibile anche gestire le rivalutazioni del bene e i vari buoni (carico, trasferimento, scarico) collegati al singolo bene
 - Possibilità di associare l'edificio e il locale nel quale è ubicato il singolo bene mobile: in questo modo è possibile rintracciarne in ogni momento la sua posizione

- Gestione degli ammortamenti: permette di calcolare l'ammortamento in base alla tipologia del bene (bene mobile pubblico e bene mobile patrimoniale) e all'anno di ammortamento

- A corredo della gestione dei beni mobili sono previste una serie di stampe tra le quali stampa del registro dei beni mobili, stampa della scheda dei beni mobili, la stampa dei beni mobili dismessi e inoltre la possibilità di alcune stampe parametrizzabili da utente

• **Gestione di crediti debiti, titoli e atti**, cose di terzi con le relative stampe di riepilogo

• **Per tutti i sotto moduli dell'inventario è prevista la gestione del consegnatario** (consegnatario dei beni mobili, immobili, depositario beni, ecc.); è prevista inoltre la gestione delle unità immobiliari (dati catastali)

• **Riepiloghi:**

- Questa sezione raccoglie i risultati di gestione delle singole sezioni sopra descritte

- I vari riepiloghi forniscono secondo i criteri di aggregazione letture diverse del patrimonio dell'ente

- Mettiamo in evidenza: stampa del conto del patrimonio in funzione dei tredici indicatori finanziari. Stampa dei beni mobili e immobili per natura. Stampa dei beni per consegnatario.

■ Integrazioni e Plus funzionali/commerciali

• **Minimizzazione degli investimenti e dei costi** di mantenimento, grazie alla modalità di erogazione ASP

• **Integrazione con l'intera Suite Urbi** a livello anagrafico: all'interno dell'intero modulo, l'anagrafica è unica e soprattutto perfettamente legata alla procedura Anagrafe, che consente di mantenere costantemente aggiornate le informazioni relative alla residenza del contribuente

• Integrazione con area finanziaria - contabilità:

- Archivio Creditori/Debitori condiviso
- Possibilità di gestire il buono di carico di beni d'inventario direttamente dalla registrazione della fattura in contabilità finanziaria con conseguente ottimizzazione dei tempi di immissione
- Collegamento del singolo bene di inventario ai centri di costo e nature definite nel modulo di contabilità analitica presenti nella procedura di contabilità finanziaria
- Dalla contabilità finanziaria si consultano in tempo reale le tabelle per i centri di costo, le funzioni e servizi, i responsabili, i creditori/debitori, le fatture di acquisto

• Integrazione con area finanziaria – RDA, ordini e magazzino:

- Anagrafica degli articoli integrata con l'anagrafica degli articoli di Inventario e possibilità di tipicizzare l'articolo con informazioni specifiche per il relativo collegamento (descrizione del mobile, categoria di ammortamento e natura del mobile)

- Possibilità di creare magazzini di tipo inventario per effettuare ordini di beni da inventariare
- Gestione e stampa ordini per articoli di beni effettuati su magazzino di tipo inventario
- Generazione automatica del buono di carico in fase di evasione di un ordine d'inventario e relativo carico nel registro degli inventari dei beni mobili degli n articoli consegnati

• Esportazione di alcuni dati in formato excel.