Urbi Smart

SCHEDA PRODOTTO
TARI
Area Tributi

Descrizione sintetica

L'applicativo rispetta la Legge 27 Dicembre 2013, n.147 e successive modificazioni per la gestione del tributo relativo alla Tassa sui rifiuti.
La fase di accertamento rispetta i decreti legislativi 471/472/473 del 18/12/1997 e successive modificazioni.
L'applicativo gestisce tutti gli adempimenti connessi alla tassa per la gestione dei rifiuti consentendo l'ottimizzazione del prelievo attraverso un adeguato sistema tariffario e di esenzioni ed agevolazioni.

- Gestione dello stradario e classificazione degli indirizzi;
- Gestione degli Oggetti Territoriali presenti sul territorio comunale (esatta collocazione, destinazione d'uso e stato di conservazione, identificativi catastali, superfici dei locali ed aree e loro destinazione);
- Gestione Anagrafe Contribuenti (gestione completa del contribuente);
- Gestione della composizione del nucleo familiare residente o dimorante;
- Determinazione delle tariffe;
- Definizione di esenzioni, riduzioni o agevolazioni;
- Definizione modalità di pagamento previste da normativa vigente e adottate con regolamento dall'Ente;
- Gestione delle dichiarazioni di inizio, variazione o cessazione occupazione o detenzione;
- Statistiche e simulazione del gettito per ciascuna categoria di appartenenza, domestica o non domestica;
- Generazione e stampa bollettini di pagamento attraverso meccanismi di personalizzazione dei modelli;
- Predisposizione, stampa ed estrazione modelli di pagamento unificati f24;
- Gestione partite di sgravio e discarico;
- Gestione degli incassi e dei rimborsi;
- Controllo delle partite e dei versamenti con possibilità di emissione atti di sollecito pagamenti;
- Generazione atti di accertamento per versamenti omessi, parziali o tardivi o sulle dichiarazioni non coerenti ed emissione di avvisi, nonché bollettini precompilati o modelli di pagamento unificati;
- Gestione dell'iter degli avvisi di accertamento, dall'emissione alla notificazione, dalla registrazione di un eventuale ricorso alla sospensione dell'atto, dalla rettifica all'annullamento dell'atto stesso;
- Predisposizione di piani di rateizzazione del debito con la gestione del residuo e determinazione degli interessi di dilazione;
- Generazione delle ingiunzioni di pagamento e di ruoli coattivi a fronte di accertamenti emessi, notificati, parzialmente o totalmente insoluti;
- Predisposizione di flussi informatici verso enti esterni (Poste, Concessionario della riscossione, CBI, Anagrafe Tributaria e Agenzia delle Entrate);
- Gestione delle tessere magnetiche per l'accesso alla piattaforma ecologica e relativa movimentazione;
- Acquisizione e consultazione Catasto censuario e Dati metrici, incroci automatici con banche dati dell'ente;
- Acquisizione e consultazione Atti notarili di compravendite immobiliari (MUI), incroci automatici con banche dati dell'ente;
- Acquisizione e consultazione Dichiarazioni di Successione (Agenzia delle Entrate);
- Acquisizione e consultazione Contratti di locazione (Agenzia delle Entrate);
- Acquisizione e consultazione Utenze Domestiche (Agenzia delle Entrate);
- Estrazioni in formato ascii, txt, csv ed excel;
- Strumenti di controllo per la lotta all'evasione.

PA Digitale Spa • Tel. 0371.5935780 • Fax 0371.5935790
marketing@padigitale.it • www.padigitale.it

Funzionalità principali

L'applicativo prevede seguenti sezioni:

• **Gestione delle unità immobiliari:** consente la mappatura del proprio territorio identificando l'oggetto territoriale quale unico oggetto d'imposta all'interno dell'intera suite Urbi, facilitando le attività di controllo ed incrocio tra le informazioni in capo all'Ente e quelle provenienti da fonti esterne ai fini del controllo dell'evasione. L'oggetto territoriale diventa, all'interno della suite Urbi, la centralità della fiscalità locale.

La soluzione quindi permette:

- Inserimento e variazione delle unità immobiliari con l'indicazione dell'esatta collocazione sul territorio, della destinazione d'uso e stato di conservazione, degli identificativi catastali, delle superfici dei locali ed aree e loro destinazione, corredate da planimetrie e dalle informazioni relative ai proprietari, occupanti o detentori.
- Gestione storica delle informazioni attraverso la storicizzazione delle variazioni, di qualsiasi natura esse siano.
- Visione Integrata Oggetto per la visualizzazione di tutte le posizioni, non solo tributarie, che l'oggetto territoriale assume anche in altri contesti della suite Urbi.
- Utilizzo di strumenti di controllo ed incrocio della validità e correttezza delle informazioni quali locali, aree e superfici dichiarate, richiesta di riduzioni ed agevolazioni, unità immobiliari non associate ad alcuna denuncia di occupazione o detenzione, locali sfitti, unità immobiliari in condivisione, diversa destinazione d'uso, estremi catastali;
- Consultazione Catasto censuario e dati metrici, atti notarili di compravendite immobiliari (MUI) ed incroci automatici con banche dati dell'ente.

• **Gestione Anagrafe Contribuenti:** consente la gestione completa dei soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, residenti o non residenti, che abbiano una qualsiasi qualifica di contribuente, denunciante o legale rappresentante.

L'interazione con la procedura Anagrafe, della soluzione Demografici di Urbi, consente il costante ed immediato aggiornamento delle informazioni anagrafiche, di residenza o domicilio, e della composizione famigliare del soggetto, recepite e gestite dall'anagrafe della popolazione.

La soluzione inoltre permette:

- Inserimento e variazione di informazioni anagrafiche, di residenza o domicilio, e codice fiscale dei soggetti non residenti;
- Inserimento e variazione delle informazioni relative alle persone giuridiche quali denominazione, domicilio fiscale, partita iva e codice fiscale, legale rappresentante;
- Gestione rappresentanti legali con inserimento, modifica e cancellazione delle informazioni anagrafiche relative ai rappresentanti legali associati ai contribuenti identificati come persone giuridiche;
- Gestione degli indirizzi di notifica o di altra natura differenziati per tipologia di entrata;
- Gestione completa dei soggetti contribuenti coobbligati al tributo, previsti da normativa vigente;
- Gestione degli indirizzi di posta elettronica dei contribuenti per la trasmissione di atti di qualsiasi natura;
- Scheda o rubrica del contribuente per una visione d'insieme e stampa di tutte le partite, per ogni anno d'imposizione e per ciascuna entrata, che afferiscono al singolo soggetto;
- Visione Integrata Soggetti per la visualizzazione di tutte le posizioni, non solo tributarie, che il soggetto assume anche in altri contesti dell'intera suite Urbi (demografici, finanziaria…);
- Estrazioni di carattere anagrafico direttamente dall'ufficio Anagrafe, pur rimanendo in ambito tributario con le dovute abilitazioni, quali interrogazioni anagrafiche, interrogazioni cittadino, stampa eventi anagrafici;
- Utilizzo di strumenti di controllo della validità e correttezza delle informazioni quali verifica contribuenti defunti privi intestatario notifica, controllo CAP, stampa elenco

PA Digitale Spa • Tel. 0371.5935780 • Fax 0371.5935790
marketing@padigitale.it • www.padigitale.it

contribuenti doppi, controllo lunghezza indirizzi;

- Consultazione esiti della richiesta all'Anagrafe Tributaria;
- Consultazione informazioni provenienti dall'Agenzia delle Entrate quali Dichiarazioni di Successione, Contratti di locazione, Utenze Domestiche (elettriche, idriche, gas).

• **Gestione Anagrafe Contribuenti - Anagrafi Esterne:** anche per gli enti che non gestiscono l'Anagrafe di Urbi, l'applicativo tributi consente l'aggiornamento automatico delle informazioni anagrafiche dei soggetti residenti e della relativa composizione famigliare attraverso un'apposita funzione di acquisizione di Anagrafi Esterne, mediante l'elaborazione di forniture secondo appositi tracciati messi a disposizione.

• **Gestione delle denunce:** interamente dedicata alla gestione delle dichiarazioni:

La procedura consente l'inserimento di nuove iscrizioni e la registrazione di denunce di variazione o cessazione, consente di registrare variazioni ai locali e alle aree, alla loro superficie e destinazione, gestire eventuali riduzioni o esenzioni, gestire le denunce d'ufficio e di rettifica alle dichiarazioni del contribuente e di gestire i subentri.
La gestione risulta essere un utile strumento per le attività di sportello in quanto è strutturata come una sorta di navigazione trasversale tra tutte le funzioni dell'applicativo che possono interessare il singolo contribuente.
All'interno della gestione denunce, senza doversi spostare tra i diversi menù, l'utente potrà avere la visione d'insieme e potrà gestire nonché stampare, oltre alle dichiarazioni, l'emissione di atti di pagamento, gestirne i pagamenti o i rimborsi, le compensazioni, la richiesta di addebito bancario (SDD), gli accertamenti ed eventuale iscrizione a coattivo, nonché la registrazione o consultazione di documenti depositati nell'archivio elettronico.

Nella sezione delle denunce sono disponibili altre funzioni quali:

- Visione Denunce per una visualizzazione generale sulle denunce presenti in banca dati, siano esse in corso o storiche, con possibilità di estrazione per categoria di appartenenza, indirizzo di occupazione, estremi catastali, per data denuncia e anno di tributo, per composizione nucleo familiare, riduzioni, esenzioni e agevolazioni.
- Stampe e Riepiloghi per la produzione di elenchi dettagliati delle dichiarazioni; elenchi di riepilogo per categoria di appartenenza; stampa delle ricevute di denuncia e stampa etichette.
- Dati statistici Previsionali quale valido strumento per effettuare le previsioni di gettito estrapolando le informazioni suddivise per categoria/tariffa di appartenenza, per superfici dichiarate o presenti a catasto, per scaglioni relativi al numero componenti famiglia.
- Generazione, gestione e stampa delle comunicazioni da trasmettere ai contribuenti con la predisposizione di appositi modelli interamente personalizzabili a cura dell'utente. La gestione consente la registrazione delle risposte pervenute o delle mancate risposte.
- Secondo quanto disposto da normativa vigente è disponibile la funzione di comunicazione all'Agenzia delle Entrate delle informazioni in possesso dell'ente inerenti le denunce, i dati catastali e le superfici.
- Il programma di aggiornamento Componenti Nucleo Familiare, attivo contestualmente alla procedura Anagrafe della soluzione Demografici, è stato sviluppato con lo scopo di aggiornare nelle denunce attive il numero dei componenti il nucleo familiare, ripreso dalle attuali indicazioni anagrafiche. Nell'ottica di una gestione storica delle denunce, l'aggiornamento prevede una fase di storicizzazione delle informazioni ad una determinata data.
- Sono disponibili funzioni di controllo della banca dati relativa alle denunce per consentire all'ufficio le attività di verifica di coerenza, veridicità e correttezza delle informazioni.

• **Gestione Denunce - Gestione Tessere Magnetiche** la sezione è dedicata alla movimentazione delle tessere magnetiche dei contribuenti per gli accessi alla piattaforma ecologica.

PA Digitale Spa • Tel. 0371.5935780 • Fax 0371.5935790
marketing@padigitale.it • www.padigitale.it

Sono disponibili le seguenti funzioni:

- Gestione tessere magnetiche che prevede l'inserimento, la modifica, la cancellazione o chiusura della tessera utilizzata dal contribuente per l'accesso alla piattaforma ecologica. Per le tessere rilasciate dall'ente è prevista la gestione di addebito in bolletta del costo della stessa, la gestione dello smarrimento, l'eventuale rimborso per la sua restituzione, il monitoraggio delle movimentazioni e degli accessi alla piattaforma, un'eventuale gestione dei bonus per i contribuenti considerati "virtuosi". Per le persone fisiche residenti la tessera utilizzata può anche essere la CRS;
- Estrazione delle informazioni relative alle tessere per la trasmissione alla piattaforma ecologica o enti esterni;
- Acquisizione dei flussi dalla piattaforma ecologica, o enti esterni, relativi alla movimentazione e pesature dei rifiuti suddivisi per categoria di rifiuto;
- Interrogazioni e statistiche delle movimentazioni e delle pesature acquisite.

• Gestione dei ruoli e degli avvisi di pagamento la sezione è dedicata alla predisposizione ed emissione massiva di iscrizioni a ruolo o di atti di pagamento.

Sono disponibili le seguenti funzioni:

- Generazione Ruoli Ordinari e Straordinari: la procedura consente l'iscrizione a ruolo delle posizioni attive effettuando le dovute compensazioni con precedenti iscrizioni, eventuali sgravi o discarichi, importi portati in compensazione da anni pregressi, e applicando sanzioni ed interessi per denunce ordinarie o di rettifica in condizioni di ravvedimento operoso.
- Gestione e Stampa Ruolo: consente di visionare le posizioni iscritte a ruolo e produrre un elenco dettagliato delle singole denunce per ciascun contribuente.
- Generazione Avvisi di Pagamento: contestualmente alla generazione dei ruoli, per gli enti in regime di riscossione diretta, vengono prodotti avvisi di pagamento con l'addebito di eventuali spese di spedizione.
- Stampa Avvisi di pagamento: possono essere stampati massivamente o in modalità puntuale con l'utilizzo di appositi modelli di stampa predisposti in fase di configurazione. Possono costituirsi di una parte descrittiva (lettera) e del modello di bollettino postale.
- Estrazione per Postalizzazione: sono disponibili funzioni di estrazione per postalizzazione per l'invio degli avvisi di pagamento agli enti preposti alla stampa, postalizzazione e rendicontazione, , quali ad es. Poste o tipografie.
- Estrazione su Supporto Magnetico: consente di estrarre i ruoli su tracciato 290 o 450 per l'invio dei flussi ai concessionari della riscossione. Utilizzato dagli Enti che gestiscono lo Smaltimento dei Rifiuti demandando ai concessionari l'attività di riscossione.
- Gestione RIA/RID/SDD/SEPA: è disponibile la gestione dei contribuenti e relative coordinate bancarie per l'addebito bancario degli avvisi di pagamento.

Una sezione interamente dedicata alla predisposizione di modelli di pagamento unificati F24:

- generazione dei modelli F24 su avvisi di pagamento emessi;
- gestione dei modelli F24;
- estrazione e stampa modelli F24 in formato pdf, csv e per invio per posta elettronica;
- visione delle e-mail inviate;

La sezione dedicata al supporto di controlli sulla bollettazione comprende tutta una serie di funzioni atte alla verifica della validità e coerenza delle informazioni presenti nelle dichiarazioni, del dovuto determinato sulla base delle configurazioni per anno di tributo e della bollettazione prodotta:

- controllo importi a ruoli e in bollettazione;
- controlli ruoli non associati a denunce;
- controllo importi presenti in bollettazione con possibilità di estrazione oltre una soglia di tolleranza.

PA Digitale Spa • Tel. 0371.5935780 • Fax 0371.5935790
marketing@padigitale.it • www.padigitale.it

• **Gestione e Stampe solleciti di pagamento su avvisi:** la sezione è interamente dedicata alle attività per la predisposizione di atti di sollecito a fronte di avvisi emessi insoluti totalmente o parzialmente:

- Generazione automatica atti di sollecito con possibilità di impostare una soglia di tolleranza;
- Annullamento di una generazione eseguita erroneamente o che richieda ulteriori approfondimenti e/o rettifiche ed integrazioni;
- Gestione solleciti generati con possibilità di stampa ed estrazione, gestione della data di notifica, gestione dei versamenti ed eventuale annullamento logico;
- Stampa massiva avvisi di sollecito su modello configurabile e personalizzabile dall'utente;
- Elenchi di controllo dei solleciti prodotti ed emessi;
- Estrazione massiva dei solleciti in modalità provvisoria o definitiva, su modelli definiti dall'ente e concordati con il destinatario esterno della spedizione;
- Predisposizione, gestione, estrazione e stampa modelli di pagamento unificati F24.

• **Gestione e Stampe Avvisi Bonari su avvisi:** la sezione è interamente dedicata alle attività per la predisposizione di avvisi bonari a fronte di avvisi di pagamento emessi insoluti totalmente o parzialmente:

- Generazione automatica avvisi bonari con possibilità di impostare una soglia di tolleranza;
- Annullamento di una generazione eseguita erroneamente o che richieda ulteriori approfondimenti e/o rettifiche ed integrazioni;
- Gestione avvisi bonari generati con possibilità di stampa ed estrazione, gestione della data di notifica, gestione dei versamenti ed eventuale annullamento logico;
- Stampa massiva avvisi su modello configurabile e personalizzabile dall'utente;
- Elenchi di controllo degli avvisi prodotti ed emessi;
- Estrazione massiva degli avvisi in modalità provvisoria o definitiva, su modelli definiti dall'ente e concordati con il destinatario esterno della spedizione:
- Predisposizione, gestione, estrazione e stampa modelli di pagamento unificati F24.

• **Gestione e stampe degli accertamenti: l**a sezione è dedicata alla generazione, gestione, stampa e trasmissione atti di accertamento:

- Generazione Automatica degli Accertamenti per denunce omesse, tardive o infedeli e accertamenti per parziale, omesso o tardivo versamento;
- Annullamento di una generazione eseguita erroneamente o che richieda ulteriori approfondimenti e/o rettifiche ed integrazioni;
- Gestione e Visione Accertamenti prodotti con possibilità di stampa ed estrazione, rettifica degli importi, gestione della data di notifica, gestione dei versamenti, gestione delle rateizzazioni e predisposizione piano di rateizzazione del debito con la gestione del residuo e la determinazione degli interessi di dilazione, gestione del ricorso e della sospensione dell'atto, gestione della rettifica o di un eventuale annullamento logico;
- Stampa Avvisi e Bollettini Accertamento su modelli configurabili e personalizzabili dall'utente;
- Stampe e Riepiloghi Accertamenti per la produzione di elenchi di dettaglio o di riepilogo degli accertamenti emessi, notificati, annullati, rettificati, in ricorso o sospesi.
- Estrazione per postalizzazione per l'invio degli accertamenti agli enti preposti alla stampa, postalizzazione e rendicontazione.
- Estrazione dei contribuenti per la trasmissione della richiesta all'Anagrafe Tributaria.

La sezione dedicata al supporto di controlli sull'attività di accertamento comprende tutta una serie di funzioni atte alla verifica della validità e coerenza delle informazioni presenti negli atti di accertamento prodotti, del dovuto determinato

PA Digitale Spa • Tel. 0371.5935780 • Fax 0371.5935790
marketing@padigitale.it • www.padigitale.it

sulla base delle configurazioni per anno di tributo e della fase di adesione:

- verifica importo adesione;
- verifica coerenza importi accertamenti/bollette;
- verifica coerenza adesione/date di pagamento.

• **Gestione degli sgravi e discarichi:** la sezione è dedicata alla gestione, stampa ed estrazione degli atti di sgravio o discarico. La configurazione delle varie tipologie di sgravio e delle motivazioni è disponibile nel menù Dati Informativi.

Le funzioni disponibili sono le seguenti:

- Gestione Sgravi consente di inserire e gestire gli sgravi su ruoli o avvisi di pagamento, che saranno notificati ai contribuenti con l'ausilio della funzione Stampa Avvisi Sgravi;
- Gestione sgravi su accertamenti consente di gestire pratiche di sgravio totale o parziale relativamente ad accertamenti emessi e notificati;
- Gestione sgravi su ruolo coattivo consente l'inserimento di atti di sgravio totale o parziale di somme iscritte indebitamente a ruolo coattivo;
- Stampa Avvisi sgravi consente di produrre delle lettere di sgravio da trasmettere ai contribuenti;
- Stampa note di credito o stampa avvisi di sgravio cumulativi consente di produrre lettere di sgravio o nota di credito a fronte di una fattura tia emessa, da trasmettere ai contribuenti;
- Stampa Elenco Sgravi e Stampa Riepilogo Sgravi: vengono prodotti tabulati di riepilogo o di dettaglio delle posizioni sgravate.
- Stampa elenco sgravi su accertamento: vengono prodotti tabulati di riepilogo o di dettaglio delle posizioni sgravate a fronte di accertamenti emessi.
- Stampa elenco sgravi su ruolo coattivo: vengono prodotti tabulati di riepilogo o di dettaglio delle posizioni sgravate a fronte di iscrizione a ruolo coattivo.
- Estrazione Supporto Magnetico: consente di estrarre gli sgravi su formato ministeriale per l'invio agli enti della riscossione.

• **Gestione dei Versamenti e Rimborsi:** la sezione è dedicata alla gestione delle riscossioni e delle somme riscosse non dovute a fronte di bollette emesse, solleciti di pagamento o avvisi di accertamento emessi:

- La gestione consente la registrazione manuale dei versamenti e/o la consultazione e rettifica di versamenti acquisiti automaticamente dalle funzioni di acquisizione banche dati esterne;
- La gestione consente la registrazione manuale delle istanze di rimborso presentate dal contribuente o d'ufficio derivanti da attività di controllo delle partite e delle maggiori somme incassate con applicazione degli interessi maturati e relativa comunicazione al contribuente e alla ragioneria dell'ente;
- Stampa Registro Incassi e Rimborsi quale strumento per l'attestazione delle operazioni di incasso/rimborso giornalieri e rendicontazione alla ragioneria dell'ente;
- Elenchi di controllo dei versamenti e dei rimborsi;
- Estrazione massiva dei versamenti e dei rimborsi su modelli definiti dall'ente;
- Elenco Partite Aperte per l'estrazione delle partite, di riscossione ordinaria o di accertamento, inevase o evase parzialmente.

• **Gestione del Ruolo Coattivo** la sezione racchiude una serie di funzioni utili all'iscrizione a ruolo coattivo degli accertamenti notificati, totalmente o parzialmente inevasi:

- Generazione Ruolo Coattivo per l'iscrizione a ruolo di accertamenti notificati, totalmente o parzialmente inevasi, per i quali siano scaduti i termini per il pagamento e non sia stato presentato ricorso o l'atto non sia stato sospeso;
- Annullamento di una generazione eseguita erroneamente o che richieda ulteriori approfondimenti e/o rettifiche ed integrazioni;

PA Digitale Spa • Tel. 0371.5935780 • Fax 0371.5935790
marketing@padigitale.it • www.padigitale.it

- Gestione delle iscrizioni a Coattivo per le operazioni di verifica, per eventuali variazioni o integrazioni, annullamenti o inserimenti di nuove posizioni;
- Stampa Ruolo delle iscrizioni a Coattivo per la produzione di un elenco di dettaglio o di riepilogo delle partite iscritte a ruolo;
- Estrazione supporto magnetico secondo il tracciato CNC o Equitalia per la trasmissione al concessionario della riscossione coattiva;
- Gestione Sgravi su Ruolo Coattivo per l'inserimento di importi da sgravare a fronte di iscrizioni a coattivo già trasmessi al concessionario della riscossione coattiva;
- Stampa Elenco Sgravi su Ruolo Coattivo per la produzione di un elenco o di un'estrazione delle posizioni di sgravio inserite.

• **Banche Dati Esterne** è la sezione in cui vengono acquisiti flussi provenienti da fonti esterne secondo specifici tracciati o da lettore ottico:

- Acquisizione versamenti consente di acquisire e registrare automaticamente i pagamenti, a fronte di bollette emesse o posizioni debitorie, provenienti da fonti esterne e su tracciati ben identificati quali Rendicontazione PP.TT, Report PP.TT, Export CCP, file Postel, Lottomatica, F24, oppure con l'ausilio di un lettore ottico;
- Acquisizione file notificazione consente l'acquisizione a la registrazione automatica delle date di notifica degli atti di accertamento, avvisi bonari o solleciti notificati;
- Acquisizione movimentazioni e bonus, riferiti a tessere magnetiche, provenienti da piattaforma ecologica;
- Importazione adesioni bancarie consente l'acquisizione delle nuove autorizzazioni di addebito bancario, di conferma o di revoca delle preesistenti, provenienti dal circuito bancario (CBI), e secondo le specifiche dello stesso, provvedendo ad aggiornare le informazioni nella gestione RIA/RID/SDD/SEPA del soggetto contribuente;
- Acquisizione ed interrogazioni Utenze Domestiche (utenze elettriche, idriche e gas - sorgente SIATEL);
- Acquisizione ed interrogazioni Contratti di locazione (sorgente SIATEL);
- Acquisizione ed interrogazioni Dichiarazioni di successione (sorgente SIATEL);
- Acquisizione ed interrogazioni banche dati catastali;
- Acquisizione esiti della richiesta all'Anagrafe Tributaria;
- Acquisizione comunicazioni all'Anagrafe Tributaria (Agenzia delle Entrate).

• **Gestione dei dati informativi generali del tributo:** la sezione è dedicata alla configurazione relativa alla fase di impianto e a quelle inerenti le gestioni annuali:

- dati generali del tributo in cui vengono effettuate le impostazioni di base all'atto dell'attivazione dell'applicativo quali: i dati dell'ente, le regole di applicazione del monitoraggio, i loghi dell'ente, i codici di riconoscimento dell'Ente presso CNC/Equitalia, i parametri relativi alla gestione dei modelli di pagamento unificati F24, la sezione relativa a SDD/MAV, l'attivazione del canale di pagamento Lottomatica, la configurazione del datamatrix, la parametrizzazione per la gestione delle tessere magnetiche, una sezione relativa alla determinazione del dovuto, alle regole di gestione degli sgravi e ai criteri di applicazione degli accertamenti;
- Gestione motivazioni estese per la configurazione di motivazioni tabellate da richiamare negli atti di accertamento;
- Gestione modalità di pagamento per la configurazione delle diverse forme di pagamento ammesse da normativa vigente e adottate dall'Ente con parametrizzazione delle rate;
- Gestione tipologie di comunicazione;
- Costruzione modelli di stampa in cui è possibile configurare, per ciascuna tipologia di stampa utilizzata, uno o più modelli, siano essi di stampa o di estrazione, personalizzabili dall'utente sulla base di specifiche esigenze. Ogni tipologia

PA Digitale Spa • Tel. 0371.5935780 • Fax 0371.5935790
marketing@padigitale.it • www.padigitale.it

di stampa dispone di un corrispondente help "variabili di stampa" ove sono elencate le parole chiave riconosciute e quindi decodificate dai singoli programmi di stampa;

- Dati Generali Ruolo e Accertamenti ove configurare le impostazioni di carattere annuale quali: i criteri di determinazione del dovuto e la modalità di bollettazione adottata, le informazioni relative alle regole di applicazione delle spese di notifica, i criteri di generazione automatica accertamenti e le informazioni relative a sanzioni ed interessi, gestione dell'adesione, gestione degli anni accertabili e del periodo di vacatio, gestione dei criteri di rateizzazione deliberati dall'ente, gestione del ravvedimento operoso, criteri di determinazione delle iscrizioni a ruolo coattivo;
- Gestione Tariffe per la configurazione delle tariffe deliberate dall'ente per ciascuna categoria domestica e non domestica, gestione degli scaglioni per mq. e gestione degli scaglioni per numero componenti famiglia;
- Gestione scaglioni per mq. e componenti nucleo familiare per soggetti non residenti;
- Gestione Riduzioni e Maggiorazioni per la configurazione di voci di riduzione, o di maggiorazione, in percentuale o ad importo, deliberate dall'ente;
- Gestione tabella e motivi sgravi per la configurazione dei parametri di sgravio.

La sezione Tabelle Generali raggruppa tutte le funzioni per la gestione di informazioni comuni a tutta la suite Urbi, quali il viario, le aree di circolazione, i Comuni Italiani ed Esteri, le Province e le Nazioni.
La sezione Monitoraggio Interventi consente l'interrogazione delle operazioni eseguite dagli utenti, all'interno del gestionale, per tipologia di intervento e per periodo.

• **Gestione documentale:** l'archiviazione di documenti informatici è tradizionalmente realizzata utilizzando cartelle di rete condivise che, organizzate nei modi il più possibile comprensibili e intuitivi, diventano l'archivio documentale dell'ente o dell'azienda. Ogni documento in entrata, in uscita o prodotto dall'ente, potrà essere associato al singolo contribuente, laddove interessi uno specifico individuo, o più genericamente conservato in cartelle suddivise per competenza o per ufficio. (Si rimanda alla scheda prodotto Gestione Documentale).

Integrazioni e Plus funzionali/commerciali

Integrazioni

L'integrazione nativa tra tributi e banche dati di carattere territoriale trova nel settore dei Tributi una tra le più immediate applicazioni.

Le informazioni in capo all'Ufficio Tributi sono integrate e vengono incrociate con informazioni provenienti da altre banche dati disponibili al Comune, quali l'anagrafe dei residenti, o provenienti da fonti esterne quali catasto, utenze elettriche, idriche, gas, successioni, locazioni.

Le attività di controllo ed incrocio di tutte le informazioni disponibili sono finalizzate alla costituzione di una sempre più completa Anagrafe Tributaria Comunale.

A partire dalle informazioni di carattere territoriale, l'Ente può analizzare la posizione di ciascun contribuente agevolando la ricerca delle situazioni di evasione contributiva. Per una corretta gestione della fiscalità locale è implicita la necessità di amministrare le problematiche legate alle forme di tassazione sul territorio. L'attività dei servizi per la gestione dei tributi (ICI/IMU, TARSU/TIA/TARES/TARI, TASI, TOSAP/COSAP, PUBBLICITA' E AFFISSIONI) della Suite URBI va coordinata nell'ambito del processo di trasformazione e di gestione globale del territorio, per cui è necessario garantire continuità ai flussi informativi interpretando l'attività di un ufficio come emanazione di un altro ufficio. Per esempio, una nuova costruzione concessa dall'edilizia privata dovrà scatenare operazioni di aggiornamento delle basi cartografiche e attività presso altri uffici (l'ufficio di amministrazione dell'ICI/IMU, l'ufficio che gestisce l'RSU…): pertanto, l'attività di un singolo settore partecipa attivamente

PA Digitale Spa • Tel. 0371.5935780 • Fax 0371.5935790
marketing@padigitale.it • www.padigitale.it

alla costruzione del patrimonio informativo generale.

L'efficacia di un sistema che analizzi le situazioni di evasione contributiva potrà essere tale solo se potrà far riferimento a informazioni di carattere territoriale e demografico attendibili e aggiornate. Le informazioni inerenti il territorio saranno ovviamente più efficaci quanto più andranno a interessare la maggior porzione di territorio esaminato.

Agganciato al sottosistema, l'Ente potrebbe predisporre le componenti tecnologiche e infrastrutturali atte a erogare il servizio di pagamento del tributo on-line, di cui la CRS rappresenta la modalità di autenticazione più consona per questioni di sicurezza dell'accreditamento.

Questo, se da una parte, attraverso strumenti razionali, restituisce la certezza del dato, dall'altra fa sì che si possa stabilire un rapporto cittadino-Amministrazione basato sulla completa trasparenza, fornendo anche la possibilità, attraverso stazioni grafiche, di consultare la propria situazione patrimoniale e il regime di tassazione che su di essa viene applicato.

• **Integrazione con Area Demografici - Anagrafe** (unica anagrafica all'interno del modulo):

- Consente il costante ed immediato aggiornamento delle informazioni anagrafiche, di residenza o domicilio, e della composizione famigliare del soggetto, recepite e gestite dall'anagrafe della popolazione;
- Sono disponibili estrazioni di carattere anagrafico direttamente dall'ufficio Anagrafe, pur rimanendo in ambito tributario e con le dovute abilitazioni, quali interrogazioni anagrafiche, interrogazioni cittadino, stampa eventi anagrafici;
- Gestione delle informazioni storiche.

• **Integrazione con GIS** (Viewer Cartografico): interrogazione diretta su singolo immobile per il recupero delle aree fabbricabili e per la visione del fabbricato e terreno a livello di mappa comunale, attraverso servizi Web basati su http.

• **Integrazione con Area Servizi al Cittadino - Servizi On Line** (Portale del Contribuente) per consentire la totale interazione tra l'Ente e i contribuenti, il portale del contribuente consente la pubblicazione di tutte le informazioni di interesse del contribuente quali:

- le dichiarazioni registrate all'interno del modulo;
- la situazione dei ruoli e/o delle bollette emesse a carico del contribuente;
- la situazione dei pagamenti;
- gli atti di accertamento già notificati.

garantendo le seguenti princpali funzionalità:

- Consultazione dell'intera posizione contributiva
- Consultazione dello stato dei pagamenti
- Trasmissione istanze e verifica dello stato di avanzamento
- Gestione del pagamento del tributo

• Integrazione con la CRS

• **Integrazione con protocollo ed atti amministrativi.** (Si rimanda alla scheda prodotto Protocollo ed Atti Amministrativi).

Integrazione con il modulo Riscossioni per la produzione delle ingiunzioni di pagamento quale ultima attività in capo all'Ente prima della trasmissione di flussi ai concessionari della riscossione coattiva. (Si rimanda alla scheda prodotto Riscossioni).

Plus funzionali

• **Cruscotto Amministratori:** trattasi di un unico pannello ove è possibile la consultazione di tutte le entrate e l'andamento delle stesse nel corso di più anni. È utilizzato sia come strumento statistico che di previsione di gettito, nonché per la predisposizione di diversi piani finanziari a confronto.

• **Gestione documentale:** l'archiviazione di documenti informatici è tradizionalmente realizzata utilizzando cartelle di rete condivise che, organizzate nei modi il più possibile comprensibili e intuitivi, diventano l'archivio documentale dell'ente. Ogni documento in entrata, in uscita o prodotto dall'ente, potrà essere associato al singolo contribuente, laddove interessi uno specifico individuo, o più genericamente

PA Digitale Spa • Tel. 0371.5935780 • Fax 0371.5935790
marketing@padigitale.it • www.padigitale.it

conservato in cartelle suddivise per competenza o per ufficio. Viene pertanto garantita la massima ed immediata rintracciabilità dei documenti.

• **Monitoraggio:** l'intero applicativo consente di memorizzare ogni singola operazione eseguita sui dati dell'Ente, sia manualmente dai singoli utenti che in modalità massiva da specifiche funzioni. Ogni operazione tracciata è pertanto consultabile dal pannello di monitoraggio, ove è possibile rilevare le variazioni intercorse, le situazioni attuali e le situazioni antecedenti l'operazione di aggiornamento.

• **Gestione Utenti ed Abilitazioni:** consente la configurazione di tutti gli utenti che hanno accesso al sistema definendo, per ciascuna area di competenza, l'abilitazione o meno alle singole funzioni siano esse di gestione o di sola visione.

• **Gestione delle compensazioni:** l'intero sistema consente di portare in compensazione su future posizioni debitorie, eventuali somme incassate dall'ente non spettanti, anche solo in parte, e che generano un debito verso il contribuente. La compensazione è consentita trasversalmente tra tutte le entrate e per anni diversi di imposizione. È altresì consentito cedere il credito tra soggetti contribuenti diversi.

• **Estrazioni in formato excel:** tutte le funzioni di stampa e di estrazione dati consentono la produzione di files facilmente acquisibili in excel per agevolare l'ente nelle attività di controllo, di indagine, di proiezioni e/o di pianificazioni.

• **Anagrafe Tributaria:** l'interazione con l'Anagrafe Tributaria avviene in due distinti momenti: predisposizione di flussi e trasmissione della richiesta all'Anagrafe Tributaria; acquisizione delle risposte fornite dall'Anagrafe Tributaria. Sia la trasmissione che la ricezione avvengono su tracciati messi a disposizione dalla stessa (rif. Specifiche Tecniche per lo scambio di informazioni tra comuni e anagrafe tributaria - Co1.15 Interrogazione Anagrafica). Le informazioni, così acquisite, vanno ad integrare le banche dati anagrafiche dei contribuenti della suite Urbi.

Sono, inoltre, garantite le seguenti prestazioni:

• Accesso tempestivo ai dati

• Rapida diffusione delle informazioni e dei documenti

• Minimizzazione degli investimenti e dei costi di mantenimento, grazie alla modalità di erogazione ASP

PA Digitale Spa • Tel. 0371.5935780 • Fax 0371.5935790
marketing@padigitale.it • www.padigitale.it

Versione 1.0 10/11/2014 PA Digitale si riserva il diritto di aggiungere, togliere o modificare contenuti o funzioni di ciascun prodotto in qualsiasi momento. Tutti i nomi di società e prodotti citati sono marchi registrati dalle rispettive aziende